

Автоматизация внутренних бизнес-процессов

Группа Компаний ХОСТ | www.hostco.ru

Автоматизация внутренних бизнес-процессов компании позволяет эффективно решать задачи взаимодействия отдельных подразделений: от согласования договоров до внутреннего финансового учета.

Для удовлетворения базовых потребностей компании мы предлагаем использовать 7 готовых к внедрению бизнес-процессов. Они созданы по единым принципам на платформе Медведь.



Работа с договорами. Модуль обеспечивает своевременное согласование документа всеми участниками, учитывает версию с правками и комментариями. Хранит и отображает всю историю согласований.



Внутренний финансовый учет позволяет согласовывать счета на оплату, контролировать платежи и исполнение бюджета по подразделениям, вести учет представительских расходов, формировать необходимую бухгалтерскую и управленческую отчетность.



Оформление заявок на ТМЦ удовлетворяет потребности сотрудников в товарах и материалах для работы. К ним относится заказ канцелярии, визиток, заявки на техническое перевооружение, оргтехнику, материальное оснащение, и другие материалы необходимые для работы.



Выдача поручений и контроль их исполнения представлены отдельной системой. Она позволяет назначать и перераспределять задачи, протоколировать, контролировать и отслеживать выполнение поручений, отслеживать время на выполнение поручений, информировать о задержках и просрочках.



Кадровый учет дает возможность осуществлять подбор персонала, контролировать прохождение испытательного срока, вести прием и увольнение сотрудников.



Оформление и согласование командировок. Модуль позволяет согласовывать командировочные задания, делать заявки на покупку билетов и бронирование гостиниц, оформлять необходимые документы, вести учет затрат.

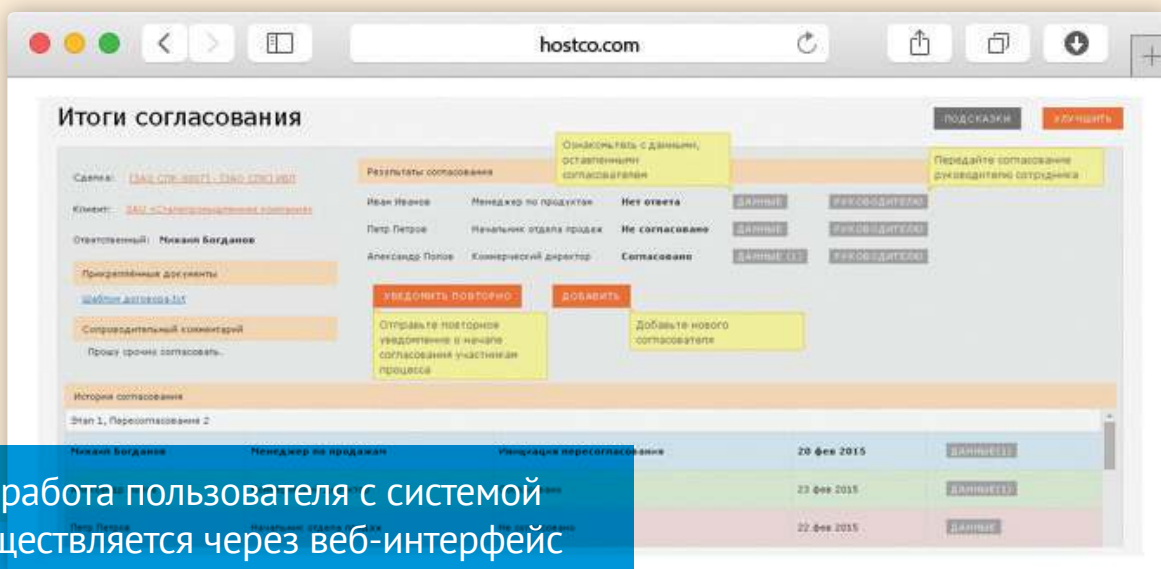


Секретариат обеспечивает классическое делопроизводство по входящей, исходящей и внутренней корреспонденции, позволяет вести учет приема и отправки документов.

Для автоматизации внутренних бизнес-процессов предприятия используется платформа Медведь. Она обеспечивает масштабируемость, гибкую настройку и легкое развитие.

Возможности системы

- Автоматизация любого бизнес-процесса на единой платформе и по единой методологии.
- Централизованный учет по всем совершенным операциям.
- Статистка выполнения процессов, определение возможностей для улучшения.
- Согласование и ознакомление с документами и задачами.
- Формирование отчетностей (внешних и внутренних) по любым срезам.
- Настройка и кастомизация любого модуля под требования бизнеса.
- Постановка и контроль исполнения задач.
- Интеграция с информационными системами предприятия (CRM, ERP, 1C и др.).



Вся работа пользователя с системой осуществляется через веб-интерфейс

Основные принципы системы:

- Интуитивно понятный интерфейс – пользователю очевидны действия для работы с системой.
- Сама система есть инструкция, нормативный документ и тренер по процессу.
- Минимализм – на экране показывается только самая необходимая и достаточная информация для совершения действия.
- Пользователю предоставляются сценарии развития ситуации, а не работа в статичном окне с поиском кнопки, которую надо нажать.
- Контроль и протоколирование всех сценариев для исследований, разработки индикаторов производительности (KPI). Оценка производительности сотрудников, отделов и компании в целом. Поиск узких мест в процессах и механизмах их оптимизации.

Преимущества:

- Унификация и контроль административно-хозяйственной деятельности всех подразделений.
- Снижение трудоемкости регистрации и учета внутрихозяйственных операций, минимизация ручного ввода и переноса данных между системами.
- Снижение человеческого фактора при выполнении операций.
- Безопасность и отказоустойчивость платформы.
- Четкое выполнение регламентов компании.
- Быстрый старт работы специалистов без специального обучения, консультаций и инструкций для выполнения административно-хозяйственных операций.



Группа Компаний ХОСТ
www.hostco.ru

Москва
Пресненская наб., 12
+7 (495) 792-50-70

Санкт-Петербург
Дунайский проспект, 13/1, оф. 518
+7 (812) 449-65-75

Екатеринбург
ул. Энгельса, 36
+7 (343) 216-16-30

Курган
ул. Советская, 128, офис 507
+7 (3522) 63-08-93

Пермь
ул. Осинская, 8
+7 (342) 201-70-90

Тюмень
ул. Пермякова, 1/5, офис 1304
+7 (3452) 56-57-20