

# Управление неструктурированными данными (ЕСМ решения)

Группа Компаний ХОСТ | [hostco.ru](http://hostco.ru)

Группа Компаний ХОСТ предлагает решение для обеспечения прозрачности деятельности компании и эффективного управления накопленными информационными активами.

Согласно требованиям законодательства, регулирующих органов и бизнеса в каждой средней или крупной компании хранится большое количество документов, которые необходимо предъявлять по первому требованию. Но найти нужную информацию в таких архивах бывает не легче, чем иголку в стог сена. Отсутствие автоматизированных процессов управления документооборотом и групповой работы зачастую приводит к долгому и сложному поиску нужных данных, затягиванию процесса согласования, возникновению просроченных задач и поручений. Все это вместе не дает единого взгляда на состояние дел организации, снижает производительность и приводит к дополнительным расходам.

## Только факты

По данным IBM, Andersen Consulting A/P Study

- 1 Около 80% информации в организации относится к неструктурированным данным (счета, договоры, сканированные документы, ERP, CRM данные, техническая и нормативная документация, аудио, видео, фото и т.д.).
- 2 Каждый сотрудник в среднем ежегодно тратит до 6 недель рабочего времени на поиски информации, размещенной в ненадлежащем месте.
- 3 Около 30% рабочего времени квалифицированных специалистов уходит на поиск информации.
- 4 70% сотрудников не могут найти нужную информацию в срок.
- 5 В процессе работы над каждым бумажным документом в среднем создается 8 его дополнительных копий.

# Состав решения



## 1 Создание единого электронного хранилища данных

Электронный архив представляет собой централизованное хранилище электронных копий документов разных форматов данных (от текста до видео), упорядоченных по различным рубрикам. Для максимальной полноты и оперативного поиска информации все бумажные носители сканируются и распознаются специальным программным обеспечением, после чего загружаются в архив.

Применение системы электронного архива позволяет:

- Хранить нормативные акты и инструкции, вести учет бумажных документов.
- Предоставить оперативный доступ к документам в зависимости от настроенных прав сотрудникам организации и филиалов.
- Предотвращать использование устаревших документов.
- Отслеживать внесение изменений в документы и влияние их на другие связанные документы.
- Автоматизировать управление порядком действий по идентификации, хранению и его срокам, защите, доступу и изъятию записей.
- Вести атрибутивный или полнотекстовый поиск по документам.
- Контролировать полноту заполняемой информации.

## 2 Управление процессами (ЕСМ, BPM)

Решение Группы Компаний ХОСТ предназначено для автоматизации существующих и новых бизнес-процессов и охватывает весь жизненный цикл: от начала подготовки документа/поручения, их регистрации в системе, согласования и утверждения, до контроля исполнения.

Основные функции:

- Процессы согласования документов.
- Публикация согласованных документов на портал.
- Постановка поручений и контроль исполнения.
- Установки KPI.
- Отчеты об исполнении поручений.
- Обеспечение взаимодействия внутри рабочих групп.
- Работа с подрядчиками, субподрядчиками в единой информационной среде, в т.ч. с помощью ЭЦП.
- Интеграция с существующими информационными системами (CRM, ERP, порталами и др.).

## 3 Работа с аналитической информацией

Группа Компаний ХОСТ предлагает решение на базе IBM FileNet для поиска по всем ресурсам, как внутренним (файловые системы, СУБД, почта, СЭД и т.п.), так и внешним (например, социальным сетям). Концептуальный поиск предусматривает нахождение не только текстовой, но и неструктурированной информации более чем в 250 форматах (видео, аудио, графика и т.п.). Система поиска не только отображает ссылки на место хранения информации, но и визуально представляет различную статистику и зависимости, связанные с объектом запроса.



# Подход ГК ХОСТ к реализации

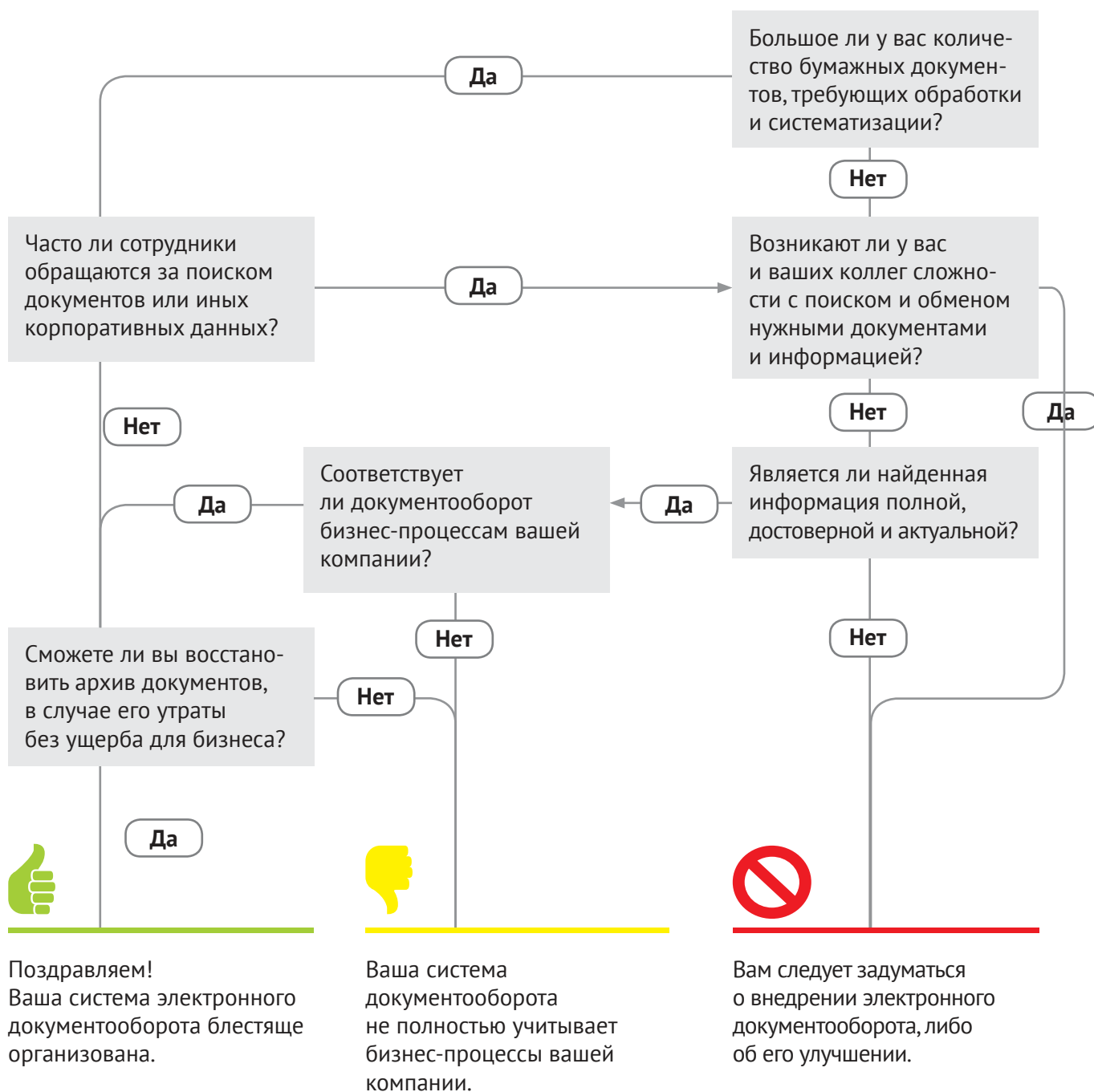
Группа Компаний ХОСТ оказывает полный комплекс услуг по управлению неструктурированными данными:

- **Консалтинг и разработка концепции** включает анализ бизнес-процессов и разработку методологии ведения корпоративного электронного документооборота.
- **Аудит ИТ-инфраструктуры** для оценки ее соответствия нуждам электронного хранилища данных и управления информацией.
- **Разработка политик резервного копирования и восстановления данных** для электронного хранилища данных.
- **Разработка необходимой нормативной документации**
- **Внедрение и настройка программно-аппаратного комплекса, его интеграция с др. информационными системами**
- **Обучение**  
ГК ХОСТ проводит консультирование и обучение специалистов Заказчика по настройке и эксплуатации внедренного решения.
- **Постпроектное сопровождение**  
ГК ХОСТ оказывает услуги технической и консалтинговой поддержки внедренного решения по телефону, электронной почте. При необходимости специалист компании может лично выехать на вашу площадку.

## Преимущества

- Сокращение времени поиска документа до 90%.
- Повышение операционной эффективности, снижение издержек.
- Исключение необходимости делать копии документа.
- Увеличение производительности сотрудников.
- Исключение рисков утери важной бизнес-информации.
- Максимальная безопасность данных.
- Снижение объема бумажных документов.
- Увеличение контроля над исполнением документов и поручений, повышение исполнительской дисциплины.

# Проверьте Ваш подход к документообороту!



Группа Компаний ХОСТ | hostco.ru

**Москва:**  
123100, Пресненская наб., 12,  
Тел./Факс: +7 (495) 792-50-70

**Санкт-Петербург:**  
196158, Дунайский проспект, 13, корп. 1, офис 318  
Тел./Факс : +7 (812) 449-65-75

**Тюмень:**  
625000, ул. Пермякова, 1, стр.5, офис 1304  
Тел./факс: +7 (3452) 565-720, 565-721

**Пермь:**  
614000, ул. Советская, 67  
Тел./Факс: +7 (342) 201-70-90

**Екатеринбург:**  
620026, Энгельса, 36  
Тел./факс +7 (343) 216-16-30

**Единый сервисный центр**  
Тел.: +7 (343) 216-16-32  
E-mail: service@hostco.ru